ОР «Обласна спілка будівельників Півдня України»

ОПЕРАЦІЙНИЙ ПЛАН ЕКСПЕРТНОЇ РОБОЧОЇ ГРУПИ

01.11.2026–01.04.2027 • Робоча редакція • Власник плану: координатор Групи (визначити)

1. Рамка та результати

Одна Група — два напрями: А. Супровід трьох переможців Project Lab 31.10.2026; Б. Solution Lab — аналіз системних прогалин із десяти конкурсних кейсів і наступного супроводу. План не замінює Порядок конкурсу, Регламент Групи, меморандуми або фінансові рішення ОСБПУ.

Напрям	Контрольований результат до 01.04.2027	Зовнішній результат — за можливості
А. Проєктний супровід	3 індивідуальні дорожні карти; діагностика проєкту й реалізатора; 3 підготовлені пакети на рівні, обґрунтованому для обраного фінансового маршруту; документовані звернення до потенційних фінансистів	Зустрічі, відгуки, прийняття заявок, рішення про фінансування
Б. Системна робота	Єдиний реєстр бар'єрів; пріоритизація причин; пакет рекомендацій; погоджений план адвокації; звернення та журнал реакцій	Врахування рекомендацій, зміни процедур, участь у міжнародних подіях

2. Організація та ресурси

До 10.11 визначити куратора, координатора, провідних експертів трьох кейсів, профільні компетенції та резерв. Кожен експерт підтверджує доступність, конфлікти інтересів і обсяг роботи. Один спільний онлайн-кол на місяць до 90 хв; оперативні задачі — асинхронно.

За вихідним Порядком зазначено ліміт до 50 000 грн коштів організатора на супровід трьох переможців — перед використанням звірити чинну редакцію Порядку та затвердження бюджету. Координатор веде простий кошторис за кейсами й статтями, погоджує витрати до їх здійснення; внески партнерів не вважаються забезпеченими без підтвердження.

3. Календар напряму А — три проєкти

Період	Ключові дії	Перевірюваний результат / умова
01–15.11	Звірити переможців і правила супроводу; погодити меморандуми в строк Порядку; призначити відповідальних; отримати базові дані; подвійна діагностика	3 картки кейсів, 3 дорожні карти; меморандуми — після погодження всіх сторін
16–30.11	Профільна технічна оцінка, альтернативи, вихідні дані, орієнтовна вартість, екологічні й безпекові ризики	3 висновки з переліком припущень і невирішених питань
01–15.12	Фінансова модель, витрати життєвого циклу, співфінансування, фінансові маршрути; визначення потенційних адресатів	3 попередні моделі, 3 фінансові маршрути; список адресатів

16–31.12	Правова й інституційна перевірка: земля, власність, дозволи, повноваження, закупівлі; направити концепції на добровільний зовнішній відгук	3 переліки правових/організаційних умов; направлені запити без гарантії відповіді
01–15.01	Уточнити пакети за отриманими коментарями; перевірити застосовність DREAM, Prozorro й процедур публічних інвестицій	Рішення по кожному кейсу: що застосовне, хто уповноважений діяти, які документи потрібні
16–27.01	Підготувати англомовні двосторінкові брифи й концепції; узгодити розкриття даних, запрошення й зустрічі	3 брифи; підтверджені домовленості — якщо отримані
28–29.01	Можлива участь у URC-2027 за підтверджених дат, акредитації, логістики та бюджету; альтернативно дистанційне адресне представлення	Факт презентації/контактів, якщо відбулися; інакше план адресного outreach
Лютий	Зібрати зворотний зв'язок; уточнити пакети й наступні кроки; проміжна презентація за погодженням	Оновлені версії пакетів і журнал контактів
Березень – 01.04	Підготувати/подати прийнятні заявки, якщо є відкриті механізми й рішення заявників; передати матеріали та оцінити готовність	3 пакети, звіт по кожному, подання лише там, де можливе; уроки наступного циклу

4. Календар напряму Б — Solution Lab

Період	Дія	Результат
До 13.11	Зібрати бар'єри з 10 кейсів; прибрати дублікати, визначити джерела й частоту	Початковий реєстр бар'єрів
До 30.11	Відібрати пріоритетні системні проблеми; перевірити першопричини, нормативну основу й альтернативи	Матриця пріоритетів; проєкти рекомендацій
До 25.12	Погодити пакет рекомендацій та адресатів, ризики, відповідальних, план звернень	Пакет рекомендацій і план адвокації
Січень	Підготувати короткий англомовний policy brief; подати адресні звернення; можливе представлення на URC	Policy brief; журнал надсилань і зустрічей
Лютий	Відстежити відповіді, провести консультації; розширити експертизу лише під виявлені потреби	Оновлені статуси, уточнені рекомендації
Березень – 01.04	Зіставити отримані реакції та фактичні зміни; визначити теми наступного Project Lab	Підсумкова матриця рекомендацій і уроків

5. Рішення, які необхідно прийняти на першій зустрічі

• Призначити куратора, координатора, провідних експертів та резерв; підтвердити їхню згоду й відсутність конфліктів.

• Звірити чинний Порядок Project Lab: меморандуми, 30-денне правило, бюджет до 50 000 грн, підстави передання супроводу.

• Затвердити короткий шаблон дорожньої карти, картки кейсу, статусу та реєстру бар’єрів.

• Узгодити бюджетні повноваження, допустимі витрати, канали зберігання й правила публічних матеріалів.

• Перевірити фактичні умови URC-2027, строки реєстрації, доступність партнерів та резервний сценарій без поїздки.

• Визначити дату щомісячної зустрічі, звіту громад та дату проміжного перегляду плану.

6. Контроль ризиків і перегляд

Ризики: нестача вихідних даних; затримка меморандумів; відсутність донорського відгуку; непідтверджена участь у URC; невідповідність DREAM/Prozorro; бюджетні обмеження; безпека інфраструктурних даних; конфлікт інтересів експертів. Для кожного — відповідальний, строк реагування й альтернативний маршрут у картці кейсу. План оновлюється щомісяця без зміни постійного Регламенту.

7. Умови реалізації та контрольні ворота

До 10.11.2026: підтвердити контактних осіб трьох переможців, перевірити наявність вихідних даних і правових підстав для обміну інформацією, узгодити формат меморандумів та відповідальних за два напрями. Дати є управлінськими орієнтирами, а не підставою автоматично припиняти супровід.

До 30.11.2026: підготувати початкові діагностичні висновки для трьох проєктів з переліком прогалин, відповідальних і залежностей; затвердити індивідуальні дорожні карти лише після підтвердження реалізаторами фактичних передумов.

Грудень 2026 — січень 2027: поглиблення технічних, фінансових та інституційних матеріалів; паралельно — реєстр системних бар’єрів із перевіреними фактами. Підготовка матеріалів для зовнішніх подій не повинна залежати від непідтверджених дат таких подій.

Лютий — березень 2027: зовнішня валідація готовності пакетів, адресні консультації з потенційними партнерами, перевірка правової та бюджетної здійсненності системних рекомендацій. Кожна передача проєкту наступному партнеру підтверджується документально; фінансування не гарантується.

До 01.04.2027: підсумкові три статуси проєктів, окремий звіт Solution Lab, перелік документально підтверджених переходів до наступного етапу, витрати проти затвердженого бюджету, рішення щодо подальшого супроводу.

8. Фінансовий контроль, відхилення та відповідальність

Орієнтир «до 50 000 грн на підтримку трьох переможців сукупно» застосовується лише за наявності затвердженого бюджетного призначення; це не три окремі гранти і не автоматична виплата переможцям. Витрати проводяться за фінансовою політикою та процедурами закупівель ОСБПУ.

Планові закупівлі послуг: до 50 000 грн — процедура, передбачена для прямої закупівлі; від 50 000,01 до 100 000 грн — аналіз пропозицій; від 100 000,01 грн — тендер, якщо інше прямо не передбачено затвердженою закупівельною політикою. Не допускається штучне дроблення предмета закупівлі для обходу порогів.

Щомісяця координатор подає Виконавчому директору короткий звіт: прогрес кожного кейсу, системні бар’єри, ризики, необхідні рішення, стан витрат. Перенесення строків фіксується із причиною, наслідком і новою датою; зміна бюджету відбувається виключно за чинними повноваженнями.

Критерії підсумку: не лише кількість зустрічей, а якість перевірених пакетів, документовані рішення реалізаторів, підтверджені контакти/передачі наступним партнерам і готовність системних рекомендацій до використання. Показники ширшої трирічної програми не приписуються автоматично одному циклу Project Lab.